

действует с 01.01.2023 года



Генеральный директор
ООО «ММЦ Медикал Он Груп - Мытищи»

/ Н.Б. Ильина

г. Мытищи

«30» декабря 2022 г

ПРАВИЛА внутреннего распорядка для потребителей услуг ООО «ММЦ Медикал Он Груп - Мытищи»

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Для целей настоящих Правил используются следующие термины и определения:

«**Правила**» - настоящие правила внутреннего распорядка для потребителей услуг Общества с ограниченной ответственностью «Международный медицинский центр Медикал Он Груп - Мытищи».

«**Общество**» - Общество с ограниченной ответственностью «Международный медицинский центр Медикал Он Груп - Мытищи».

«**Пациент**» - лицо, заключившее договор возмездного оказания медицинских услуг с Обществом.

«**Работник**» - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Обществом на основании трудового договора или на иных основаниях, предусмотренных ст. 16 ТК РФ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила являются организационно-правовым документом, регламентирующим, в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения, поведение Пациента во время нахождения в лечебном учреждении (далее — «**Клиника**»), а также иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений - Пациентом (его представителем) и Клиникой.

1.2. Правила обязательны для Работников и Пациентов, а также иных лиц, обратившихся в Клинику, разработаны в целях реализации, предусмотренных законом прав Пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания Пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества.

1.3. В помещениях Клиник запрещается:

- нахождение в верхней одежде, без сменной обуви (или бахил);

- курение в помещениях Клиники;
- распитие спиртных напитков; употребление наркотических средств, психотропных и токсических веществ;
- пользование служебными телефонами.

1.4. При обращении за медицинской помощью в Клинику Пациент обязан:

- соблюдать внутренний распорядок работы Клиники, тишину, чистоту и порядок;
- исполнять требования пожарной безопасности. При обнаружении источников пожара, иных источников, угрожающих общественной безопасности, Пациент должен немедленно сообщить об этом дежурному персоналу;
- выполнять требования и предписания лечащего врача;
- соблюдать рекомендуемую врачом диету;
- сотрудничать с лечащим врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;
- оформлять в установленном порядке свой отказ от получения информации против своей воли о состоянии здоровья, о результатах обследования, наличии заболевания, его диагнозе и прогнозе, в том числе, в случаях неблагоприятного прогноза развития заболевания, отказ от медицинского вмешательства или его прекращение;
- уважительно относиться к медицинскому персоналу, проявлять доброжелательное и вежливое отношение к другим Пациентам;
- бережно относиться к имуществу Клиники и других Пациентов.

2. ВНУТРЕННИЙ РАСПОРЯДОК КЛИНИКИ ПРИ ОКАЗАНИИ АМБУЛАТОРНО-ПОЛИКЛИНИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ

2.1. В Клинике Пациентам в соответствии с договором оказывается первичная медико-санитарная и специализированная помощь непосредственно в помещениях Клиники.

2.2. При необходимости оказания амбулаторно-поликлинической помощи Пациент обращается в регистратуру Клиники, обеспечивающую регистрацию больных на прием к врачу. Предварительная запись на прием к врачу осуществляется как при непосредственном обращении Пациента, так и по телефону, при первичном обращении в регистратуру на Пациента заводится медицинская карта амбулаторного больного.

2.3. Информацию о времени приема врачей всех специальностей с указанием часов приема и номеров кабинетов, о порядке предварительной записи на прием к врачам, Пациент может получить в регистратуре в устной форме и наглядно - на информационных стендах, расположенных в помещениях Клиники. Направления на медицинские процедуры выдаются лечащим врачом.

2.4. Направление на госпитализацию Пациентов, нуждающихся в плановом стационарном лечении, осуществляется лечащим врачом после предварительного обследования.

2.5. В случае опоздания Пациента на прием более чем на 10 минут, Клиника вправе перенести прием на другое время и дату, согласованные с Пациентом, так как опоздание одного пациента ущемляет права другого на своевременный и полноценный прием, если

пациент не может явиться на прием в назначенное время, ему следует заранее, не менее чем за 24 часа до приема, предупредить об этом по телефону клиники.

2.6. Пациенты и иные посетители Клиники не вправе оскорблять медицинских работников и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи, а также других пациентов, посетителей и сотрудников Клиники. Оскорбление, то есть унижение чести и достоинства другого лица, выраженное в неприличной форме, является административным правонарушением в соответствии со **статьей 5.61 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.**

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1. Нарушение Правил, лечебно-охранительного, санитарно-противоэпидемиологического режимов и санитарно-гигиенических норм влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.